

PANDUAN PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU UNIVERSITAS RIAU

PANDUAN PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU UNIVERSITAS RIAU

Pendaftaran ulang calon mahasiswa baru Universitas Riau dilakukan secara online melalui aplikasi https://registrasiulang.unri.ac.id/ sesuai dengan jadwal dan alur yang sudah disampaikan, sebelum melakukan pendaftaran ulang diharapkan kepada calon mahasiswa untuk terlebih dahulu membaca panduan dan persyaratan dokumen yang diperlukan pada saat melakukan pendaftaran ulang. Persiapkan seluruh dokumen persyaratan dalam bentuk softfile dan tipe file sesuai dengan ketentuan yang sudah di sampaikan pada dokumen persyaratan.

Alur Pendaftaran Ulang



Pendaftaran ulang mahasiswa baru Universitas Riau di bagi atas 6 Tahapan :

- 1. *Update* biodata dan *Upload* dokumen persyaratan
- 2. Verifikasi/Validasi Dokumen Registrasi Ulang dan Dokumen UKT
- 3. Pengumuman UKT
- 4. Masa Sanggah UKT
- 5. Pembayaran UKT
- 6. Download e-KTM

Enam tahap pendaftaran ulang ini harus dilakukan secara urut, jika tidak dilakukan secara urut calon mahasiswa tidak akan bisa masuk ke tahap selanjutnya.

Dokumen Persyaratan pendaftaran ulang

Sebelum melakukan *update* biodata calon mahasiswa di minta untuk mempersiapkan *file* dokumen persyaratan pendaftaran ulang untuk di *upload* ke aplikasi pada saat proses pendaftaran ulang nantinya, adapun *file* dokumen yang di minta adalah sebagai berikut :

Dokumen Syarat Validasi Pendaftaran Ulang:

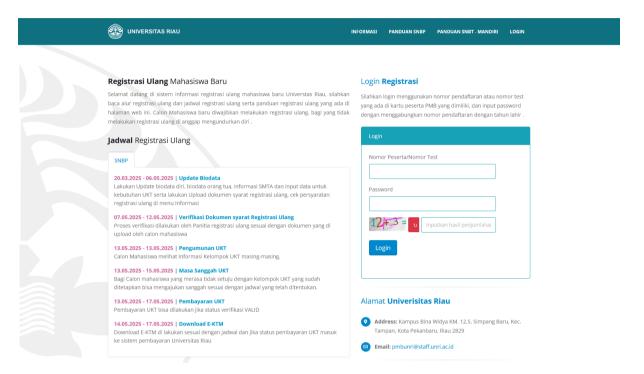
- File scan Kartu Peserta SNBP/SNBT/Mandiri SMMPTN-Barat/SMBT UNRI dan PBM UNRI.
- 2. *File* pas foto, dengan ketentuan Laki-laki: latar belakang biru langit, baju putih, menggunakan dasi. Perempuan: latar belakang biru langit, baju putih, bagi yang tidak berjilbab gunakan dasi. (*tipe file jpg, jpeg* dan *png*).
- 3. *File scan* Ijazah atau Surat Keterangan Lulus (SKL bukan surat keterangan kelas 12), untuk SKL harus menggunakan foto siswa dan di stempel sekolah.
- 4. File scan surat pernyataan mahasiswa kesediaan tes narkoba, download template dokumen di aplikasi, kemudian di tanda tangan menggunakan materai.
- 5. File scan surat hasil pemeriksaan kesehatan, khusus untuk mahasiswa dari program studi kedokteran, keperawatan, teknik kimia, kimia, fisika, biologi dan sistem informasi wajib melaksanakan test buta warna, download di aplikasi blangko pemeriksaan kesehatan.
- 6. File scan surat pernyataan kebenaran data yang sudah di tandatangan calon mahasiswa dan orang tua dan di tempel materai ,download template dokumen di aplikasi.
- 7. *File scan* surat surat keterangan tanggungan orang tua (bisa diminta ke RT tempat tinggal).
- 8. *File scan* KTP orang tua, jika orang tua meninggal, lampirkan KTP wali atau penanggung biaya kuliah.
- 9. File scan bukti peserta BPJS.
- 10. Semua *file* diupload dengan tipe *file pdf* dengan size maksimal 50 Mb

Dokumen syarat validasi data ukt:

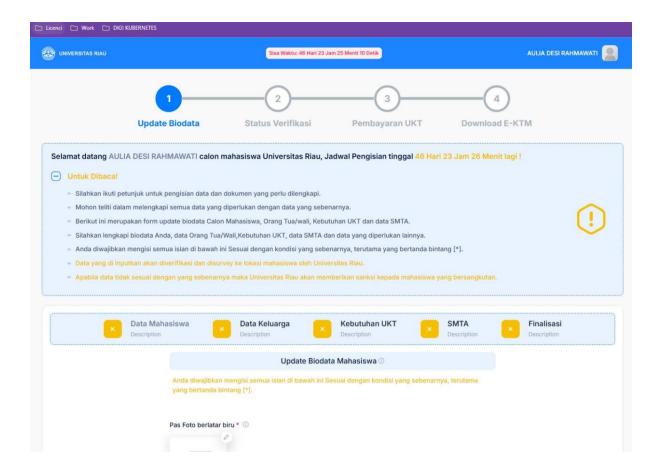
- 1. File scan slip gaji bagi orang tua bekerja di sektor formal atau surat keterangan penghasilan orang tua bagi orang tua yang bekerja di sektor non formal (surat diketahui oleh RT/RW) (tipe file pdf). Untuk orang tua yang tidak bekerja/meninggal, lampirkan slip gaji wali atau penanggung biaya kuliah, atau surat keterangan penghasilan (surat diketahui oleh RT/RW).
- 2. File scan Kartu keluarga (tipe file pdf).
- 3. *File scan* bukti bayar listrik atau surat keterangan bagi yang tidak memiliki (surat diketahui oleh RT/RW dan lurah), jika pembayaran menggunakan token listrik, lampirkan bukti pembelian token listrik selama 1 bulan terakhir. (*tipe file pdf*).
- 4. File scan Kartu KPS (Kartu Perlindungan Sosial), jika memiliki (tipe file pdf).
- 5. Foto rumah tampak depan, samping, belakang dan dalam rumah, file foto digabungkan dalam *file word* selanjutnya di pdfkan (*tipe file pdf*)
- 6. File scan Bukti pajak motor, jika memiliki (tipe file pdf).
- 7. File scan Bukti pajak mobil, jika memiliki (tipe file pdf).
- 8. *File scan* Bukti kepemilikan lahan (bukti bayar Pajak Bumi Bangunan), jika memiliki (*tipe file pdf*).

Tata cara pendaftaran ulang:

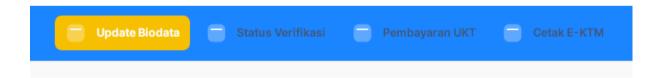
 Login ke aplikasi registrasi ulang di alamat : https://registrasiulang.unri.ac.id/, maka akan tampil tampilan seperti pada gambar dibawah ini :



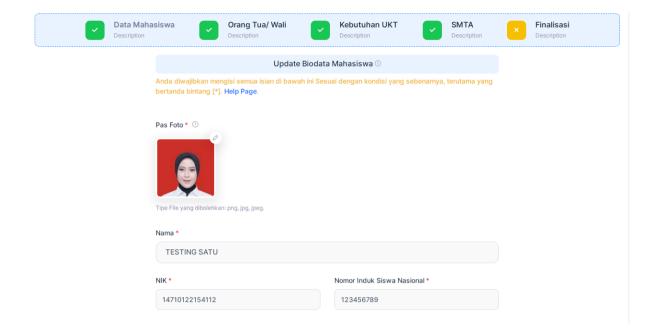
- 2. Silahkan login menggunakan nomor pendaftaran, masukkan nomor pendaftaran yang ada pada kartu peserta, selanjutnya masukkan password dengan ketentuan menggabungkan (bukan dijumlahkan) nomor pendataran dengan tahun lahir missal nomor pendaftaran : 450124339 tahun lahir : 2005, sehingga password menjadi 4501243392005.
- 3. Selanjutnya inputkan hasil penjumlahan *captcha* yang ada pada tampilan di sebelah kiri, pastikan hasil penjumlahan dengan benar, jika *captcha* tidak jelas, silahkan lakukan *refresh browser* untuk menampilkan *captcha* yang baru, pastikan *captcha* terbaca dengan jelas.
- 4. Klik tombol *login*, maka akan masuk ke halaman *update* biodata. Seperti pada tampilan di bawah ini :



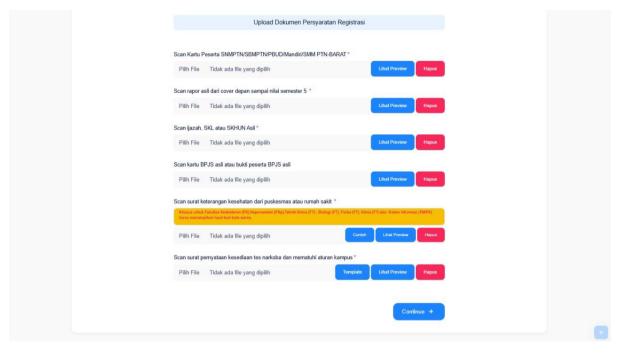
5. Pada bagian atas ada navigasi kegiatan registrasi ulang, warna kuning menandakan sedang berproses, warna hijau menandakan kalau step tersebut sudah selesaikan dilakukan.

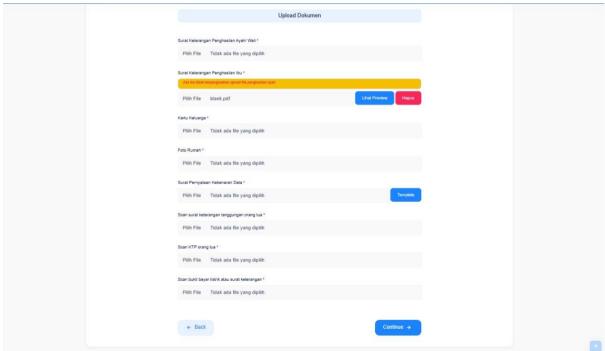


- 6. Pada step biodata, calon mahasiswa akan melakukan pengisian biodata diri, data orang tua, data UKT dan data SMTA, pengisian data harus secara berurutan.
- 7. Untuk data orang tua yang sudah meninggal isi dengan data wali/penanggung jawab biaya kuliah.

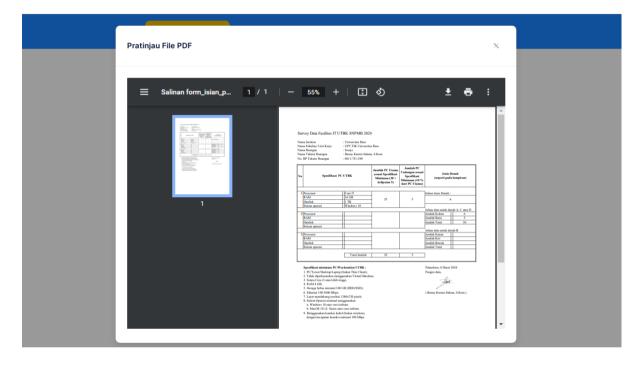


- 8. Inputlah data sesuai dengan kondisi yang sebenarnya, pastikan data yang di input sesuai dengan ketentuan yang sudah ada pada aplikasi, terutama untuk menginput NIK, harus berupa angka tidak pakai spasi dan NIK sebanyak **16 Digit**.
- 9. Pastikan penginputan nomor telp/HP tidak menggunakan tanda (- , /) dan spasi.
- 10. Pengisian biodata bisa di mulai secara bertahap, untuk proses simpan bisa di lakukan sesuai dengan step form yang sudah disediakan di aplikasi.
- 11. Ceklist warna hijau menandakan data sudah terisi semua, untuk yang belum berubah warna hijau pastikan isian data sudah terisi dengan benar.
- 12. Perhatikan pada saat pengisian jumlah saudara pada tabulasi data mahasiswa harus sama dengan jumlah saudara yang di input pada tabulasi data orang tua, jika ini berbeda ceklist tidak akan pernah berwarna hijau. Pastikan juga isian jumlah saudara yang ada pada tabulasi orang tua tidak boleh kosong, jika memang tidak diisi harus di hapus form yang sudah terlanjur di klik.
- 13. Lakukan *upload* dokumen persyaratan registrasi ulang dan dokumen validasi UKT.

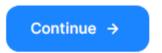




14. Upload dokumen sesuai dengan ketentuan dan *file size* yang sudah disediakan di aplikasi, *file* yang sudah di *upload* bisa dilihat kembali dengan cara klik tombol lihat *preview* maka *file* yang sudah berhasil di *upload* akan tampil, pastikan *file* yang tampil bisa di baca dengan jelas dan *file* yang sebenarnya.



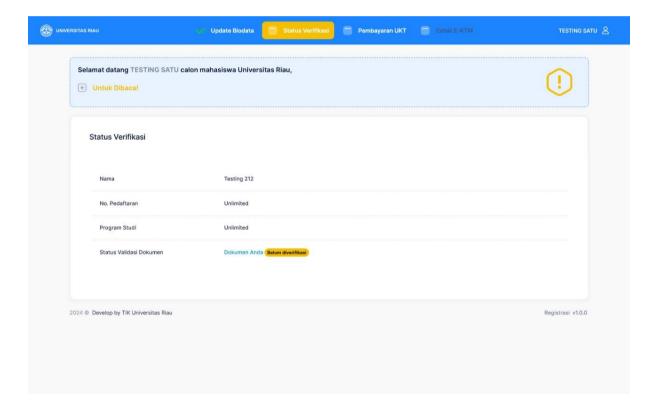
15. Selanjutnya klik tombol *continue* untuk lanjut ke step pengisian biodata orang tua berikutnya



16. Isi biodata orang tua sesuai dengan kondisi sebenarnya, lakukan pengisian data sampai pada tabulasi SMTA, tabulasi yang telah

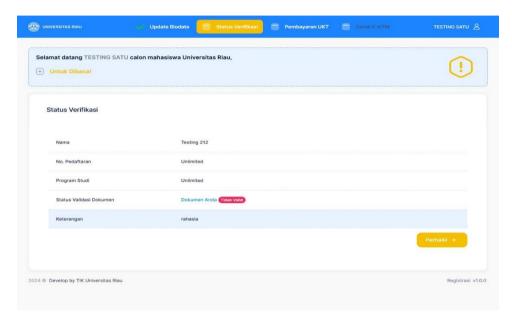


- diselesaikan dan di simpan datanya akan di tandai dengan warna hijau pada setiap tabulasi, seperti pada gambar dibawah ini
- 17. Jika semua data sudah di isi, lakukan pemeriksaan kembali untuk memastikan isian data sudah benar dan sesuai dengan kondisi sebenarnya. Klik tabulasi data jika ingin melakukan perbaikan data, pastikan lakukan penyimpanan untuk menyimpan perubahan data.
- 18. Klik tombol finalisasi untuk menyelesaikan proses *update* biodata. Setelah melakukan finalisasi data tidak bisa lagi dilakukan perubahan, pastikan data sudah benar sebelum melakukan finalisasi.
- 19. Setelah melakukan finalisasi maka akan masuk ke tahap verifikasi/validasi dokumen.

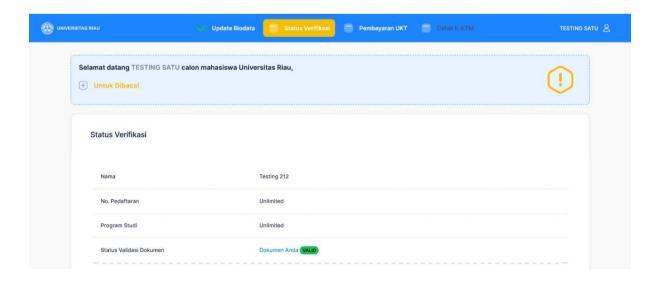


20. Pada tahap ini calon mahasiswa menunggu hasil verifikasi dokumen yang akan dilakukan oleh panitia pendaftaran ulang. Perhatikan jadwal kegiatan verifikasi pendaftaran ulang, jangan sampai ketinggalan pada step berikutnya.

21. Hasil verifikasi dokumen bisa dalam bentuk data valid dan data tidak valid, ketika data tidak valid maka akan tampil tampilan seperti gambar dibawah ini:

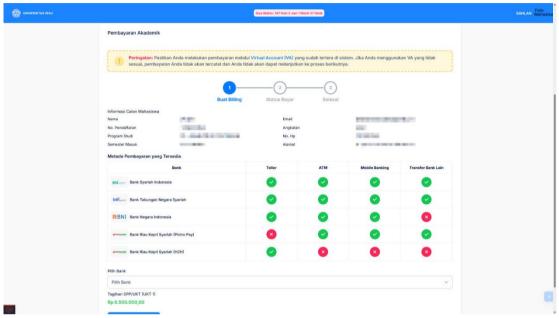


- 22. Jika ada tombol perbaiki, klik tombol perbaiki untuk memperbaiki dokumen yang tidak valid, perhatikan kolom keterangan untuk data yang tidak valid. Silahkan *upload* ulang dokumen yang tidak valid.
- 23. Jika hasil verifikasi dokumen Valid, maka akan tampil tampilan seperti pada gambar di bawah ini :

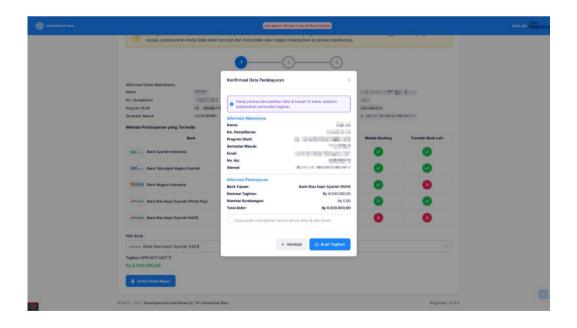


- 24. Kelompok UKT akan muncul sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Untuk calon mahasiswa yang tidak melakukan sanggah hasil UKT bisa langsung melakukan pembayaran UKT.
- 25. Masa Sanggah UKT, Bagi Calon Mahasiswa yang mendapatkan UKT yang tidak sesuai dengan fakta kemampuan ekonomi Calon Mahasiswa, orang tua Calon Mahasiswa, atau pihak lain yang membiayai Calon Mahasiswa, dapat mengajukan sanggahan UKT. Pengajuan sanggahan UKT dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Mengajukan permohonan peninjauan kembali tarif UKT dengan penjelasan dan alasan serta data dukung yang sesuai dengan fakta kemampuan ekonomi Mahasiswa, orang tua Mahasiswa, atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa;
 - b. Melampirkan Surat Keterangan Miskin dari Dinas Sosial setempat;
 - c. Jika ditemukan unsur penipuan dalam data dukung pengajuan peninjauan kembali kelompok UKT, pihak Universitas dapat menaikkan kelompok UKT calon mahasiswa tersebut;
- 26. Pembayaran UKT bisa dilakukan di Bank mitra Universitas Riau yang tampil pada saat pembuatan Virtual Account. Pembayaran UKT bisa dilakukan dengan cara sebagai berikut :

a. Klik tombol buat kode bayar maka akan tampil, tampilan form seperti berikut ini, silahkan pilih salah satu bank untuk melakukan pembuatan Virtual Account pembayaran (kode bayar)

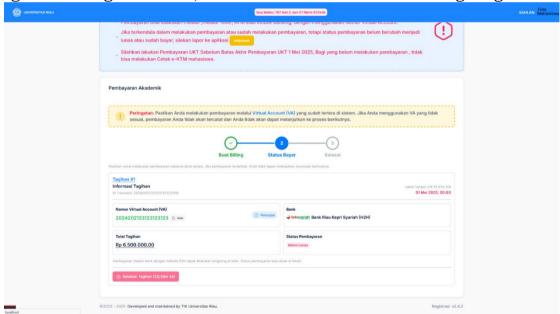


b. Klik tombol ambil kode bayar maka akan tampil pop up sebagai berikut, selanjutnya klik tombol buat tagihan

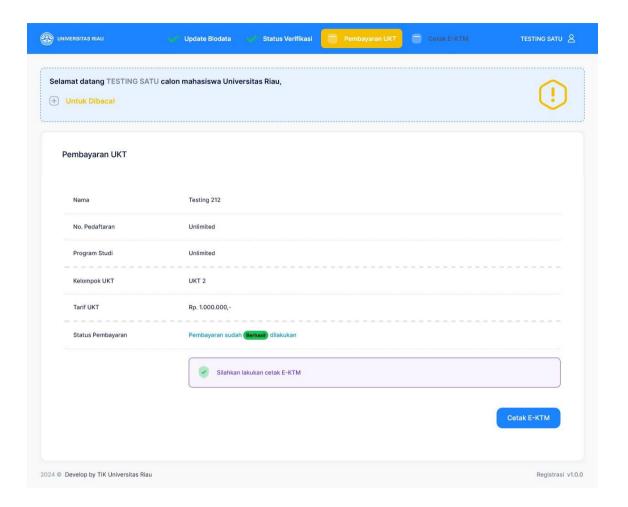


- c. Maka akan tampil tampilan seperti dibawah ini, selanjutnya lakukan pembayaran dengan menggunakan nomor Virtual Account (VA) yang tampil, dan lakukan pembayaran sesuai dengan petunjuk yang ada di aplikasi, pembayaran yang dilakukan diluar ketentuan yang disampaikan resiko di tanggung oleh calon mahasiswa.
- d. Lakukan pembayaran sebelum batas pembayaran habis, cek batas waktu pembayaran di tampilan Virtual Account masingmasing.
- e. Status bayar akan bisa dilihat setelah pembayaran sudah dilakukan.

27. Setelah melakukan pembayaran, silahkan login kembali di aplikasi registrasiulang.unri.ac.id, maka calon mahasiswa akan langsung masuk



ke step pembayaran dengan tampilan seperti di bawah ini :



28. Status pembayaran akan ditampilkan jika sudah melakukan pembayaran, selanjutnya klik menu cetak e-KTM. Cetak e-KTM bisa dilakukan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

29. Silahkan klik tombol cetak e-KTM untuk mencetak e-KTM atau menyimpan *file* e-KTM, e-KTM merupakan KTM resmi mahasiswa Universitas Riau, calon mahasiswa yang sudah sampai pada tahap ini sudah dinyatakan sebagai mahasiswa Universitas Riau.

