



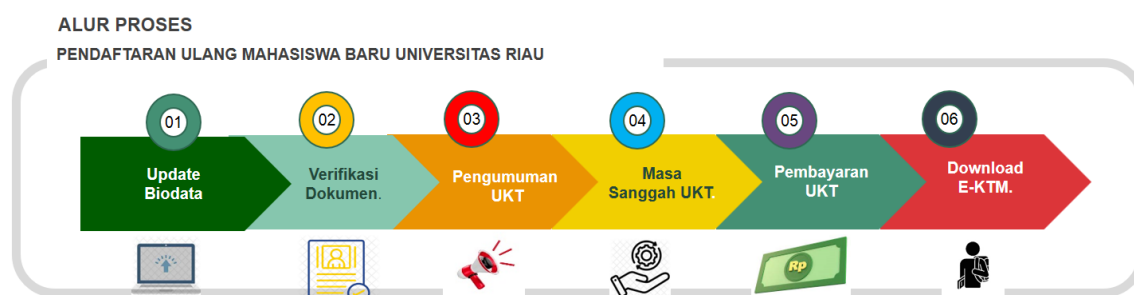
SNPMB
Seleksi Nasional Penerimaan Mahasiswa Baru
Balai Pengelolaan Pengujian Pendidikan

PANDUAN PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU UNIVERSITAS RIAU

PANDUAN PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU UNIVERSITAS RIAU

Pendaftaran ulang calon mahasiswa baru Universitas Riau dilakukan secara *online* melalui aplikasi <https://registrasiulang.unri.ac.id/> sesuai dengan jadwal dan alur yang sudah disampaikan, sebelum melakukan pendaftaran ulang diharapkan kepada calon mahasiswa untuk terlebih dahulu membaca panduan dan persyaratan dokumen yang diperlukan pada saat melakukan pendaftaran ulang. Persiapkan seluruh dokumen persyaratan dalam bentuk *softfile* dan *tipe file* sesuai dengan ketentuan yang sudah di sampaikan pada dokumen persyaratan.

Alur Pendaftaran Ulang



Pendaftaran ulang mahasiswa baru Universitas Riau di bagi atas 6 Tahapan :

1. *Update* biodata dan *Upload* dokumen persyaratan
2. Verifikasi/Validasi Dokumen Registrasi Ulang dan Dokumen UKT
3. Pengumuman UKT
4. Masa Sanggah UKT
5. Pembayaran UKT
6. *Download* e-KTM

Enam tahap pendaftaran ulang ini harus dilakukan secara urut, jika tidak dilakukan secara urut calon mahasiswa tidak akan bisa masuk ke tahap selanjutnya.

Dokumen Persyaratan pendaftaran ulang

Sebelum melakukan *update* biodata calon mahasiswa di minta untuk mempersiapkan *file* dokumen persyaratan pendaftaran ulang untuk di *upload* ke aplikasi pada saat proses pendaftaran ulang nantinya, adapun *file* dokumen yang di minta adalah sebagai berikut :

Dokumen Syarat Validasi Pendaftaran Ulang :

1. *File scan* Kartu Peserta SNBP/SNBT/Mandiri SMMPTN-Barat/SMBT UNRI dan PBM UNRI.
2. *File pas foto*, dengan ketentuan Laki-laki: latar belakang biru langit, baju putih, menggunakan dasi. Perempuan: latar belakang biru langit, baju putih, bagi yang tidak berjilbab gunakan dasi. (*tipe file jpg, jpeg dan png*).
3. *File scan* Ijazah atau Surat Keterangan Lulus (SKL bukan surat keterangan kelas 12), untuk SKL harus menggunakan foto siswa dan di stempel sekolah.
4. Khusus untuk jalur masuk SNBP *mengupload scan* rapor dari *cover* depan sampai ke nilai semester lima, *scan file* rapor harus ber urut dan bisa dibaca.
5. *File scan* surat pernyataan mahasiswa kesediaan tes narkoba, *download template* dokumen di aplikasi, kemudian di tanda tangan menggunakan materai.
6. *File scan* surat hasil pemeriksaan kesehatan, khusus untuk mahasiswa dari program studi kedokteran, keperawatan, teknik kimia, kimia, fisika, biologi dan sistem informasi wajib melaksanakan test buta warna, *download* di aplikasi blangko pemeriksaan kesehatan.
7. *File scan* surat pernyataan kebenaran data yang sudah di tandatangan calon mahasiswa dan orang tua dan di tempel materai ,*download template* dokumen di aplikasi.
8. *File scan* surat surat keterangan tanggungan orang tua.
9. *File scan* KTP orang tua, jika orang tua meninggal, lampirkan KTP wali atau penanggung biaya kuliah.
10. *File scan* bukti peserta BPJS.
11. Semua *file* diupload dengan tipe *file pdf* dengan size maksimal 50 Mb

Dokumen syarat validasi data ukt:

1. *File scan* slip gaji bagi orang tua bekerja di sektor formal atau surat keterangan penghasilan orang tua bagi orang tua yang bekerja di sektor non formal (surat diketahui oleh RT/RW) (*tipe file pdf*). Untuk orang tua yang tidak bekerja/meninggal, lampirkan slip gaji wali atau penanggung biaya kuliah, atau surat keterangan penghasilan (surat diketahui oleh RT/RW).
2. *File scan* Kartu keluarga (*tipe file pdf*).
3. *File scan* bukti bayar listrik atau surat keterangan bagi yang tidak memiliki (surat diketahui oleh RT/RW dan lurah), jika pembayaran menggunakan token listrik, lampirkan bukti pembelian token listrik selama 1 bulan terakhir. (*tipe file pdf*).
4. *File scan* Kartu KPS (Kartu Perlindungan Sosial) , jika memiliki (*tipe file pdf*).
5. Foto rumah tampak depan, samping, belakang dan dalam rumah, file foto digabungkan dalam *file word* selanjutnya di pdfkan (*tipe file pdf*).
6. *File scan* Bukti pajak motor , jika memiliki (*tipe file pdf*).
7. *File scan* Bukti pajak mobil , jika memiliki (*tipe file pdf*).
8. *File scan* Bukti kepemilikan lahan (bukti bayar Pajak Bumi Bangunan), jika memiliki (*tipe file pdf*).

Tata cara pendaftaran ulang :

1. Login ke aplikasi registrasi ulang di alamat : <https://registrasiulang.unri.ac.id/> , maka akan tampil tampilan seperti pada gambar dibawah ini :

Registrasi Ulang Mahasiswa Baru
Selamat datang di sistem informasi registrasi ulang mahasiswa baru Universitas Riau, silahkan baca alur registrasi ulang dan jadwal registrasi ulang serta panduan registrasi ulang yang ada di halaman web ini. Calon Mahasiswa baru diwajibkan melakukan registrasi ulang, bagi yang tidak melakukan registrasi ulang di anggap mengundurkan diri .

Jadwal Registrasi Ulang

SNBP
20.03.2025 - 06.05.2025 Update Biodata Lakukan Update biodata diri, biodata orang tua, Informasi SMTA dan input data untuk kebutuhan UKT serta lakukan Upload dokumen syarat registrasi ulang, cek persyaratan registrasi ulang di menu Informasi
07.05.2025 - 12.05.2025 Verifikasi Dokumen syarat Registrasi Ulang Proses verifikasi dilakukan oleh Panitia registrasi ulang sesuai dengan dokumen yang di upload oleh calon mahasiswa
13.05.2025 - 13.05.2025 Pengumuman UKT Calon Mahasiswa melihat Informasi Kelompok UKT masing-masing.
13.05.2025 - 15.05.2025 Masa Sanggah UKT Bagi Calon mahasiswa yang merasa tidak setuju dengan Kelompok UKT yang sudah ditetapkan bisa mengajukan sanggah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
13.05.2025 - 17.05.2025 Pembayaran UKT Pembayaran UKT bisa dilakukan jika status verifikasi VALID
14.05.2025 - 17.05.2025 Download E-KTM Download E-KTM di lakukan sesuai dengan jadwal dan jika status pembayaran UKT masuk ke sistem pembayaran Universitas Riau

Login Registrasi
Silahkan login menggunakan nomor pendaftaran atau nomor test yang ada di kartu peserta PMB yang dimiliki, dan input password dengan menggabungkan nomor pendaftaran dengan tahun lahir .

Login

Nomor Peserta/Nomor Test

Password

$12+3 = ?$ Inputkan hasil penjumlahan

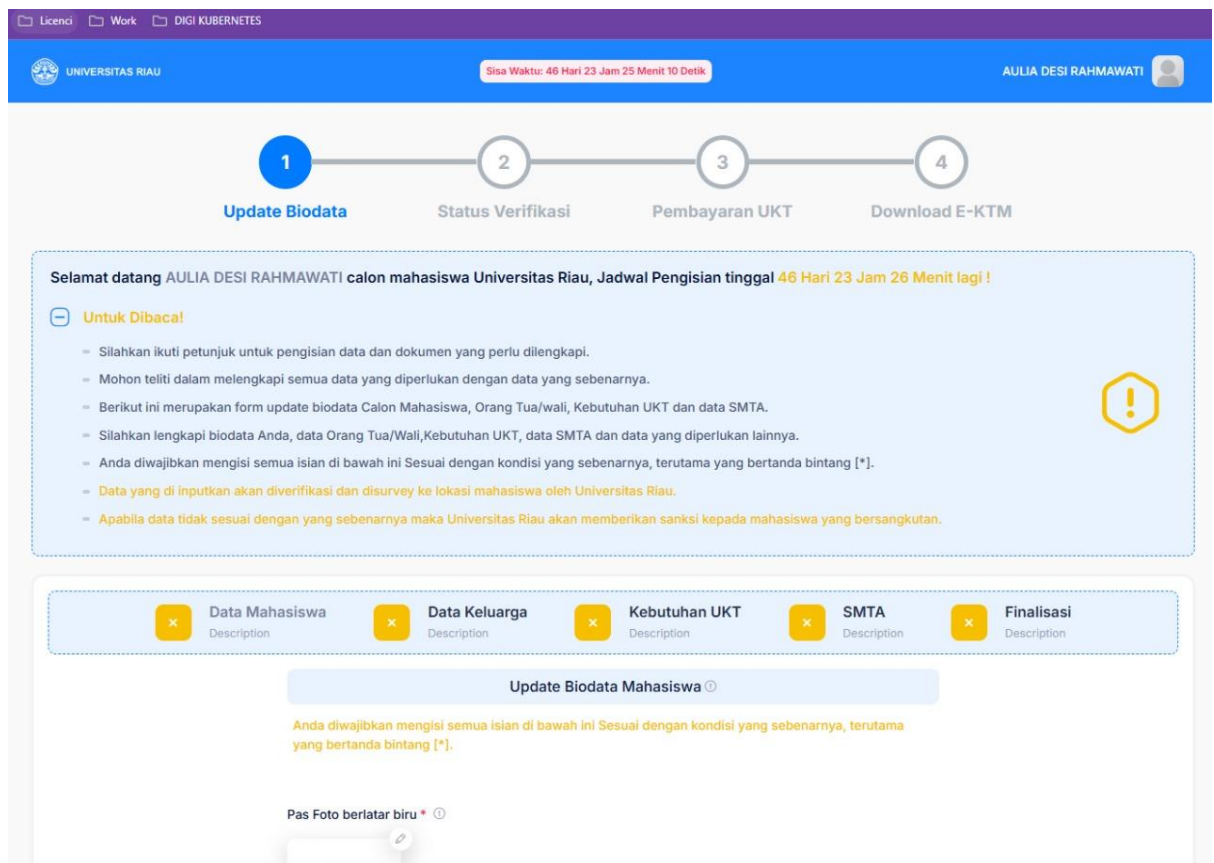
Login

Alamat Universitas Riau

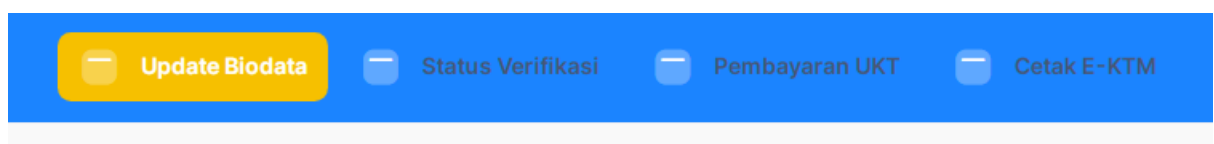
Address: Kampus Bina Widya KM. 12,5, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru, Riau 2829

Email: pmbunri@staff.unri.ac.id

2. Silahkan login menggunakan nomor pendaftaran, masukkan nomor pendaftaran yang ada pada kartu peserta, selanjutnya masukkan *password* dengan ketentuan menggabungkan (bukan dijumlahkan) nomor pendataran dengan tahun lahir missal nomor pendaftaran : **450124339** tahun lahir : **2005**, sehingga *password* menjadi **4501243392005**.
3. Selanjutnya inputkan hasil penjumlahan *captcha* yang ada pada tampilan di sebelah kiri, pastikan hasil penjumlahan dengan benar, jika *captcha* tidak jelas, silahkan lakukan *refresh browser* untuk menampilkan *captcha* yang baru, pastikan *captcha* terbaca dengan jelas.
4. Klik tombol *login*, maka akan masuk ke halaman *update* biodata. Seperti pada tampilan di bawah ini :



5. Pada bagian atas ada navigasi kegiatan registrasi ulang, warna kuning menandakan sedang berproses, warna hijau menandakan kalau step tersebut sudah selesai dilakukan.



6. Pada step biodata, calon mahasiswa akan melakukan pengisian biodata diri, data orang tua, data UKT dan data SMTA, pengisian data harus secara berurutan.

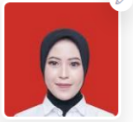
7. Untuk data orang tua yang sudah meninggal isi dengan data wali/penanggung jawab biaya kuliah.

✓ Data Mahasiswa
Description
✓ Orang Tua/ Wali
Description
✓ Kebutuhan UKT
Description
✓ SMTA
Description
✕ Finalisasi
Description

Update Biodata Mahasiswa ⓘ

Anda diwajibkan mengisi semua isian di bawah ini Sesuai dengan kondisi yang sebenarnya, terutama yang bertanda bintang [*]. [Help Page](#).

Pas Foto * ⓘ



Tipe File yang dibolehkan: png, jpg, jpeg.

Nama *

TESTING SATU

NIK *

14710122154112

Nomor Induk Siswa Nasional *

123456789

8. Inputlah data sesuai dengan kondisi yang sebenarnya, pastikan data yang di input sesuai dengan ketentuan yang sudah ada pada aplikasi, terutama untuk menginput NIK, harus berupa angka tidak pakai spasi dan NIK sebanyak **16 Digit**.
9. Pastikan penginputan nomor telp/HP tidak menggunakan tanda (- , /) dan spasi.
10. Pengisian biodata bisa di mulai secara bertahap, untuk proses simpan bisa di lakukan sesuai dengan *step form* yang sudah disediakan di aplikasi.
11. Lakukan *upload* dokumen persyaratan registrasi ulang dan dokumen validasi UKT.

Upload Dokumen Persyaratan Registrasi

Scan Kartu Peserta SNMPTN/SBMPTN/PBUD/Mandiri/SMM PTN-BARAT *

Pilih File Tidak ada file yang dipilih Lihat Preview Hapus

Scan rapor asli dari cover depan sampai nilai semester 5 *

Pilih File Tidak ada file yang dipilih Lihat Preview Hapus

Scan ijazah, SKL atau SKHUN Asli *

Pilih File Tidak ada file yang dipilih Lihat Preview Hapus

Scan kartu BPJS asli atau bukti peserta BPJS asli

Pilih File Tidak ada file yang dipilih Lihat Preview Hapus

Scan surat keterangan kesehatan dari puskesmas atau rumah sakit *

Khusus untuk Fakultas Kedokteran (FK), Keperawatan (PK), Teknik Kimia (TK), Biologi (BT), Fisika (FT), Kimia (KT) dan Sistem Informasi (MSI) yang memerlukan hasil tes tuberkulosis.

Pilih File Tidak ada file yang dipilih Coba Lagi Lihat Preview Hapus

Scan surat pernyataan kesediaan tes narkoba dan mematuhi aturan kampus *

Pilih File Tidak ada file yang dipilih Template Lihat Preview Hapus

Continue →

Upload Dokumen

Surat Keterangan Penghasilan Ayah/ Wali *

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Surat Keterangan Penghasilan Ibu *

Jika ibu tidak berpenghasilan upload file penghasilan ayah.

Pilih File blank.pdf Lihat Preview Hapus

Kartu Keluarga *

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Foto Rumah *

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Surat Pernyataan Kebenaran Data *

Pilih File Tidak ada file yang dipilih Template

Scan surat keterangan tanggungan orang tua *

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Scan KTP orang tua *

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

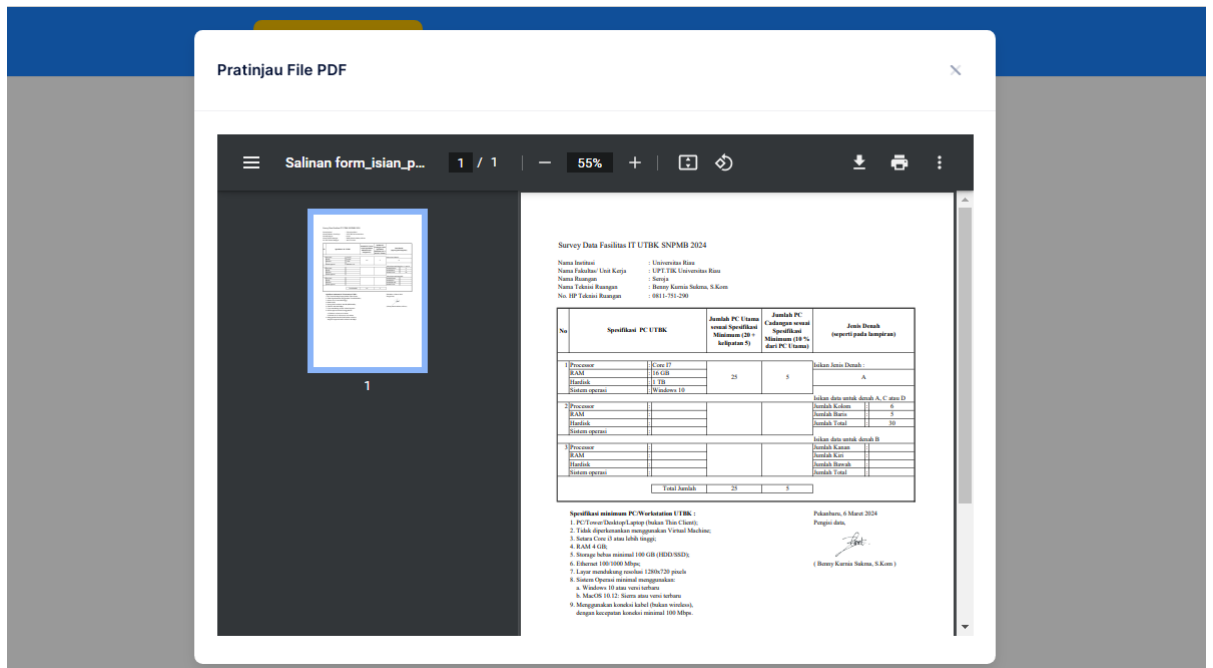
Scan bukti bayar listrik atau surat keterangan *

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

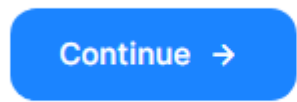
← Back
Continue →



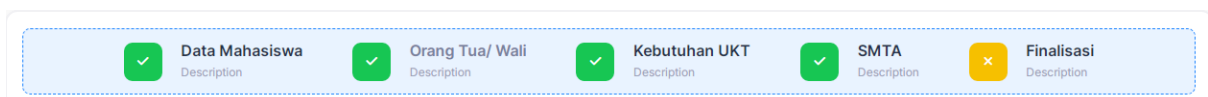
12. Upload dokumen sesuai dengan ketentuan dan *file size* yang sudah disediakan di aplikasi, *file* yang sudah di *upload* bisa dilihat kembali dengan cara klik tombol lihat *preview* maka *file* yang sudah berhasil di *upload* akan tampil, pastikan *file* yang tampil bisa di baca dengan jelas dan *file* yang sebenarnya.



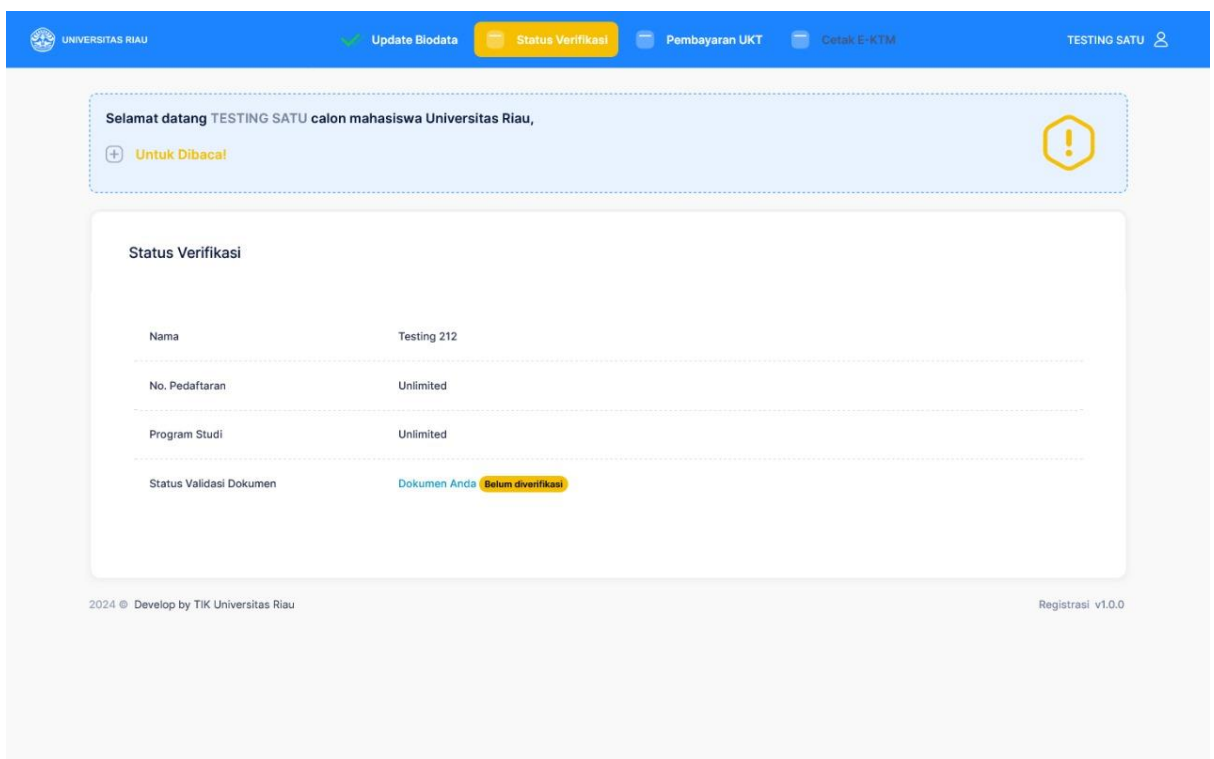
13. Selanjutnya klik tombol *continue* untuk lanjut ke step pengisian biodata orang tua berikutnya



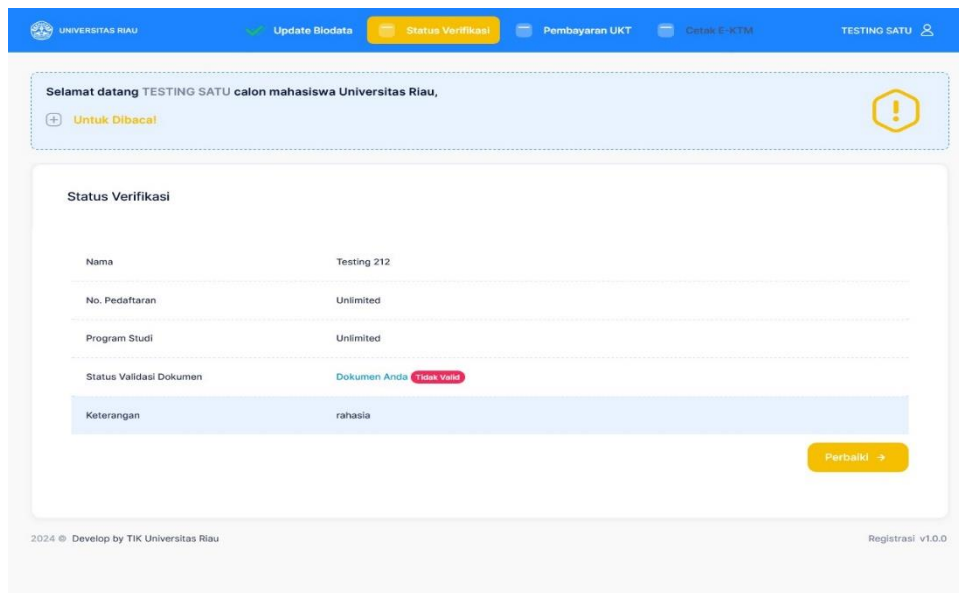
14. Isi biodata orang tua sesuai dengan kondisi sebenarnya, lakukan pengisian data sampai pada tabulasi SMTA, tabulasi yang telah diselesaikan dan di simpan datanya akan di tandai dengan warna hijau pada setiap tabulasi, seperti pada gambar dibawah ini



15. Jika semua data sudah di isi, lakukan pemeriksaan kembali untuk memastikan isian data sudah benar dan sesuai dengan kondisi sebenarnya. Klik tabulasi data jika ingin melakukan perbaikan data, pastikan lakukan penyimpanan untuk menyimpan perubahan data.
16. Klik tombol finalisasi untuk menyelesaikan proses *update* biodata. Setelah melakukan finalisasi data tidak bisa lagi dilakukan perubahan, pastikan data sudah benar sebelum melakukan finalisasi.
17. Setelah melakukan finalisasi maka akan masuk ke tahap verifikasi/validasi dokumen.

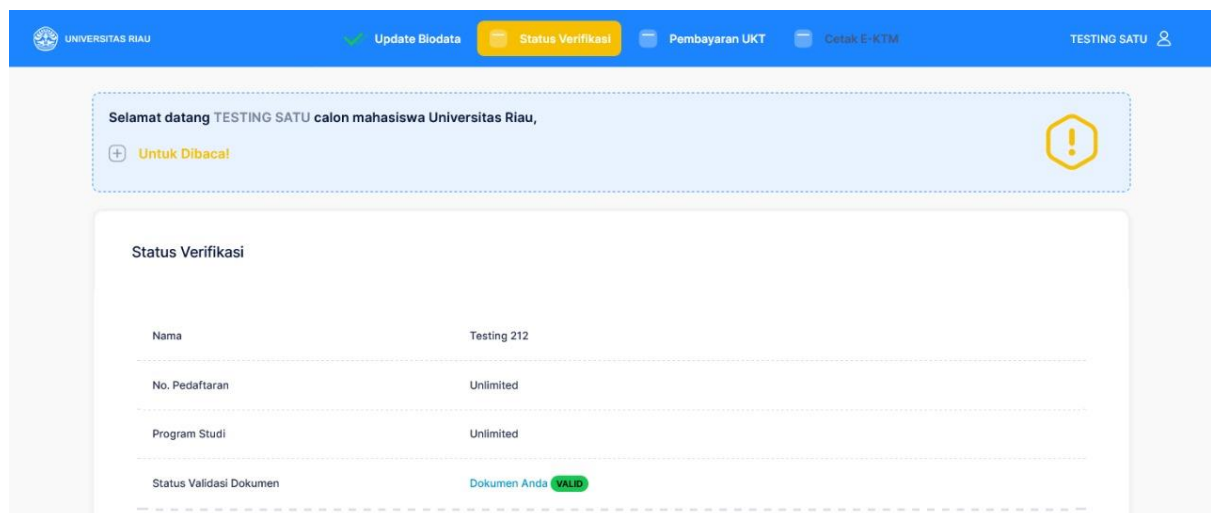


18. Pada tahap ini calon mahasiswa menunggu hasil verifikasi dokumen yang akan dilakukan oleh panitia pendaftaran ulang. Perhatikan jadwal kegiatan verifikasi pendaftaran ulang, jangan sampai ketinggalan pada step berikutnya.
19. Hasil verifikasi dokumen bisa dalam bentuk data valid dan data tidak valid, ketika data tidak valid maka akan tampil tampilan seperti gambar dibawah ini :



20. Jika ada tombol perbaiki, klik tombol perbaiki untuk memperbaiki dokumen yang tidak valid, perhatikan kolom keterangan untuk data yang tidak valid. Silahkan *upload* ulang dokumen yang tidak valid.

21. Jika hasil verifikasi dokumen Valid, maka akan tampil tampilan seperti pada gambar di bawah ini :



22. Kelompok UKT akan muncul sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Untuk calon mahasiswa yang tidak melakukan sanggah hasil UKT bisa langsung melakukan pembayaran UKT.

23. Masa Sanggah UKT, Bagi Calon Mahasiswa yang mendapatkan UKT yang tidak sesuai dengan fakta kemampuan ekonomi Calon Mahasiswa, orang tua Calon Mahasiswa, atau pihak lain yang membiayai Calon Mahasiswa, dapat mengajukan sanggahan UKT. Pengajuan sanggahan UKT dengan ketentuan sebagai berikut :

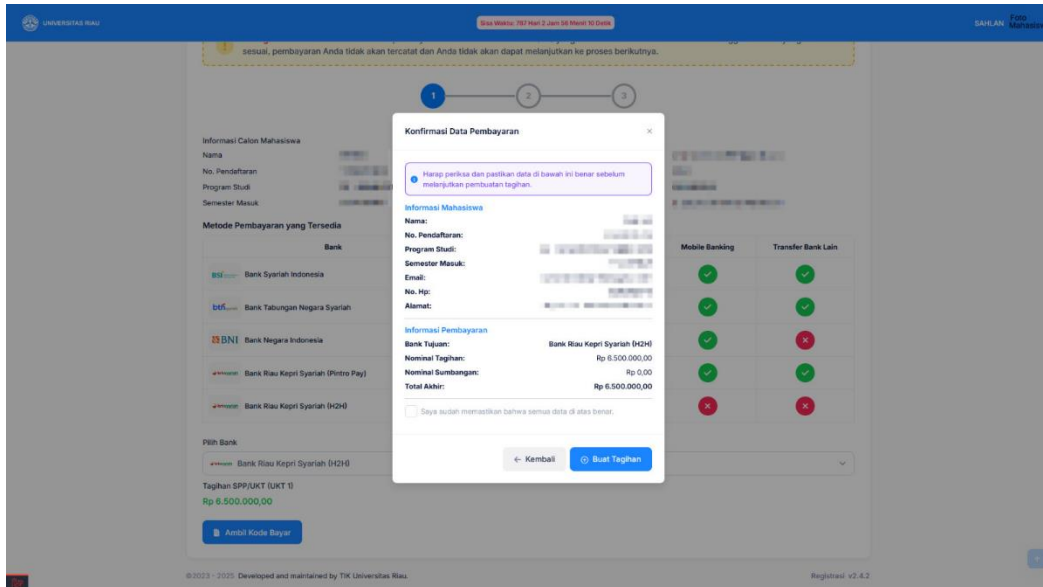
- a. Mengajukan permohonan peninjauan kembali tarif UKT dengan penjelasan dan alasan serta data dukung yang sesuai dengan fakta kemampuan ekonomi Mahasiswa, orang tua Mahasiswa, atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa;
- b. Melampirkan Surat Keterangan Miskin dari Dinas Sosial setempat;
- c. Jika ditemukan unsur penipuan dalam data dukung pengajuan peninjauan kembali kelompok UKT, pihak Universitas dapat menaikkan kelompok UKT calon mahasiswa tersebut;

24. Pembayaran UKT bisa dilakukan di Bank mitra Universitas Riau yaitu :BTN, BNI, BSI, Mandiri dan BRK Syariah. Pembayaran UKT bisa dilakukan dengan cara sebagai berikut :

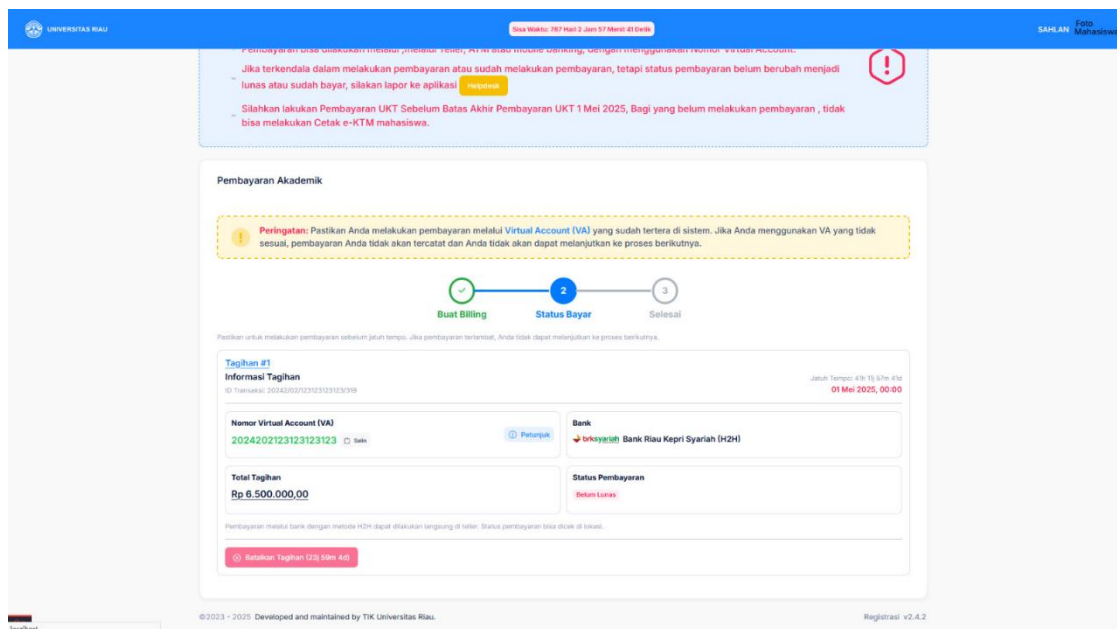
- a. Klik tombol buat **kode bayar** maka akan tampil, tampilan *form* seperti berikut ini, silahkan pilih salah satu bank untuk melakukan pembuatan **Virtual Account** pembayaran (kode bayar)

Bank	Teller	ATM	Mobile Banking	Transfer Bank Lain
Bank Syariah Indonesia	✓	✓	✓	✓
Bank Tabungan Negara Syariah	✓	✓	✓	✓
BNI Bank Negara Indonesia	✓	✓	✓	✗
Bank Riau Kepri Syariah (Pintro Pay)	✗	✓	✓	✓
Bank Riau Kepri Syariah (R2H)	✓	✗	✗	✗

- b. Klik tombol ambil kode bayar maka akan tampil pop up sebagai berikut, selanjutnya klik tombol buat tagihan



- c. Maka akan tampil tampilan seperti dibawah ini, selanjutnya lakukan pembayaran dengan menggunakan nomor **Virtual Account (VA)** yang tampil.



- d. Status bayar akan bisa dilihat setelah pembayaran sudah dilakukan.

25. Setelah melakukan pembayaran, silahkan login kembali di aplikasi registrasiulang.unri.ac.id, maka calon mahasiswa akan langsung masuk ke step pembayaran dengan tampilan seperti di bawah ini :

Nama	Testing 212
No. Pendaftaran	Unlimited
Program Studi	Unlimited
Kelompok UKT	UKT 2
Tarif UKT	Rp. 1.000.000,-
Status Pembayaran	Pembayaran sudah Berhasil dilakukan

Silahkan lakukan cetak E-KTM

Cetak E-KTM

26. Status pembayaran akan ditampilkan jika sudah melakukan pembayaran, selanjutnya klik menu cetak e-KTM. Cetak e-KTM bisa dilakukan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

27. Silahkan klik tombol cetak e-KTM untuk mencetak e-KTM atau menyimpan *file* e-KTM, e-KTM merupakan KTM resmi mahasiswa Universitas Riau, calon mahasiswa yang sudah sampai pada tahap ini sudah dinyatakan sebagai mahasiswa Universitas Riau.

The screenshot shows a web interface for printing an e-KTM. At the top, there is a blue navigation bar with the Universitas Riau logo and several menu items: 'Update Biodata', 'Status Verifikasi', 'Pembayaran UKT', 'Cetak E-KTM' (highlighted in yellow), and 'TESTING SATU'. Below the navigation bar, the main content area has a light gray background with the text 'Silahkan lakukan cetak E-KTM'. In the center, there is a preview of the e-KTM card. The card features the Universitas Riau logo, the text 'Universitas Riau KARTU TANDA MAHASISWA', a QR code, a student photo, and the following details: 'NAURA SAIDATU HAIBA', '2405120001', and 'Pendidikan Jasmasi, Kesehatan dan Rekreasi FKIP'. To the right of the preview is a blue button labeled 'Cetak E-KTM'. At the bottom left of the page, it says '2024 © Develop by TIK Universitas Riau', and at the bottom right, it says 'Registrasi v1.0.0'.